



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ



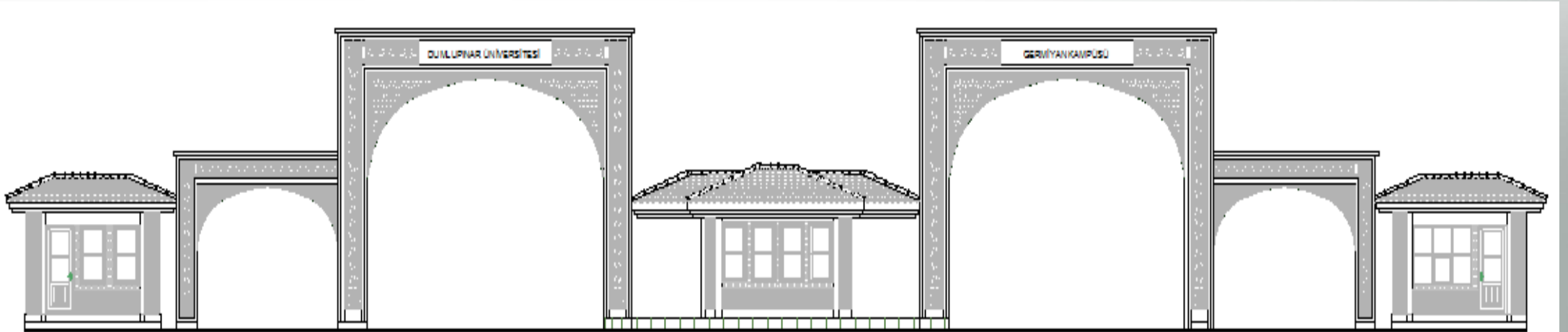
MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

Oryantasyon Eğitimi

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü; teknik konularda yeterli alt yapıya sahip, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen ve çözüm önerileri geliştirebilen teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlar.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde Mimari Restorasyon Programı bulunmaktadır.



Germiyan Kampüsü Girişi, Öğrenci Çalışması

MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ

AKADEMİK KADRO

Öğr. Grv. Serpil BAŞLILAR ALTUN (Bölüm Başkanı)

Öğr. Grv. Mehmet KASAP (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Öğr. Grv. Nazan ÜNAN (Program Sorumlusu)

Öğr. Grv. Bahadır DİKMEN

Öğr. Grv. Sevcan SİLEK

Öğr. Grv. Nil TÜRK ATALAN

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

Mimari Restorasyon Programı tarihi çevre koruma felsefesine sahip, gerekli koruma ve onarım çalışmalarını yapabilecek, sektördeki gelişmeleri takip edebilen, pratik ve teorik becerilerle donatılmış, büro, şantiye, laboratuvar ve restorasyon atölyelerinde üretim düzeyine katkıda bulunacak nitelikte ara teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu hedefe ulaşmak için Mimari Restorasyon programı öğrencileri; arkeoloji, sanat ve mimarlık tarihi, belgeleme teknikleri, koruma kuramı, koruma teknikleri, geleneksel yapı türleri, yapım sistemleri ve malzemeleri, rölöve, restitüsyon, restorasyon, konservasyon, mesleki çizim, bilgisayar ve bilgisayarlı çizim bilgileriyle donatılırlar; koruma ve konservasyon konularında laboratuvar uygulamaları yaparlar.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

- Mimari Restorasyon Programı 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır.
- Mimari Restorasyon normal öğretim programının kontenjanı 65 kişidir.
- Mimari Restorasyon ikinci öğretim programının kontenjanı 65 kişidir.
- Mimari Restorasyon Programı Türkçe eğitim vermektedir.
- Mimari Restorasyon Programının eğitim süresi 2 yıldan (4 yarıyıl) oluşmaktadır.
- Mimari Restorasyon Programında staj zorunludur.



1

MEZUNİYET SONRASI OLANAKLAR

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

İSTİHDAM OLANAKLARI

Programı başarı ile tamamlayan mezunlar “Mimari Restorasyon alanında Ön Lisans Diploması” derecesi alırlar.

Ülkemizde Mimari Restorasyon programı mezunlarının istihdam alanları geniştir. Programımızdan mezun olanlar restorasyon konularında faaliyet gösteren kamu kuruluşlarında (Kültür ve Turizm Bakanlığı Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarı, Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Koruma Uygulama Denetim Büroları); özel kuruluşların büro ve şantiyelerinde (mimari büro ve şantiyeler); Milli Saraylar Daire Başkanlığına bağlı müze ve saraylarda, özel müzelerde, arkeolojik kazı ekiplerinde; resmi ve özel konservasyon laboratuvarlarında teknik eleman olarak istihdam edilmektedir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

LİSANS PROGRAMINA GEÇİŞ OLANAKLARI

Mimari Restorasyon programı mezunları dikey geçiş sınavı (DGS) ile alanlarındaki lisans programlarına (dört yıllık programlara) devam edebilmekte veya Anadolu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesinin Açıköğretim programına sınavsız geçebilmektedirler.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DİKEY GEÇİŞ SINAVI İLE GEÇİŞ YAPILABİLEN LİSANS PROGRAMLARI

- MİMARİK,
- İÇ MİMARLIK,
- İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI,
- ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA,
- KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM,
- EL SANATLARI,
- GELENEKSEL TÜRK SANATLARI.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

AÇIKÖĞRETİM PROGRAMINA GEÇİŞ OLANAKLARI

- Halkla ilişkiler ve tanıtım,
- Uluslararası ilişkiler,
- Maliye,
- Kamu yönetimi,
- İşletme,
- Halkla ilişkiler ve reklamcılık,
- İktisat ve benzeri lisans programlarına sınavsız geçiş yapılabilmektedir.



2

EĞİTİM ÖĞRETİM

Mimari Restorasyon Programı Öğrencileri Yapı Bilgisi Dersinde

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

MEZUNİYET KOŞULLARI

Mimari Restorasyon programı öğrencilerinin mezun olabilmek için;

- Genel ve mesleki derslerinin oluşturduğu toplam 120 AKTS krediye sahip ders almaları ve bu derslerin tamamından başarılı olmaları gerekmektedir.
- Toplam 30 iş günü mesleki eğitim amaçlı staj yapmaları gerekmektedir.
- Genel not ortalamalarının 4'lük not sistemine göre 2.00 veya üzerinde olması gerekmektedir.

BİRİNCİ SINIF GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ

DERSİN ADI	Z / S	Kredi	AKTS
Meslek Resmi	Zorunlu	3	5
Rölöve I	Zorunlu	3	5
Yapı Bilgisi I	Zorunlu	3	5
Mimari Süsleme ve Onarımı	Zorunlu	3	5
Mimarlık ve Sanat Tarihi	Zorunlu	3	4
Atatürk İlkeleri ve İnkılap T. I	Zorunlu	2	2
Türk Dili I	Zorunlu	2	2
İngilizce I	Seçmeli	2	2
Almanca I	Seçmeli	2	2
Fransızca I	Seçmeli	2	2
Rusça I	Seçmeli	2	2

Mimari Restorasyon programı öğrencileri Birinci Sınıf Güz Dönemi derslerinden;

- Toplam 30 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.
- Zorunlu derslerinin tamamını almakla yükümlüdürler.
- Seçmeli Yabancı Dil I grubu dersleri arasından müfredatta açılanlar arasından 1 adet dersi almakla yükümlüdürler.

(7 zorunlu ve 1 seçmeli ders olmak üzere toplam 8 ders alınmalıdır).

BİRİNCİ SINIF BAHAR DÖNEMİ DERSLERİ

DERSİN ADI	Z / S	Kredi	AKTS
Geleneksel Yapı Sistem ve Ö. I	Zorunlu	3	5
Rölöve II	Zorunlu	3	5
Yapı Malzemeleri	Zorunlu	3	5
Yapı Bilgisi II	Zorunlu	3	5
Sanat Tarihi	Zorunlu	3	4
Atatürk İlkeleri ve İnkılap T. II	Zorunlu	2	2
Türk Dili II	Zorunlu	2	2
İngilizce II	Seçmeli	2	2
Almanca II	Seçmeli	2	2
Fransızca II	Seçmeli	2	2
Rusça II	Seçmeli	2	2

Mimari Restorasyon programı öğrencileri Birinci Sınıf Bahar Dönemi derslerinden;

- Toplam 30 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.
- Zorunlu derslerinin tamamını almakla yükümlüdürler.
- Seçmeli Yabancı Dil II grubu dersleri arasından müfredatta açılanlar arasından 1 adet dersi almakla yükümlüdürler.

(7 zorunlu ve 1 seçmeli ders olmak üzere toplam 8 ders alınmalıdır).

İKİNCİ SINIF GÜZ DÖNEMİ DERSLERİ

DERSİN ADI	Z / S	Kredi	AKTS
Rölöve III	Zorunlu	3	5
Geleneksel Yapı Sistem ve Ö. II	Zorunlu	3	5
Eski Eserleri Koru. ve Res. İlk.	Zorunlu	3	4
Bezeme Teknikleri	Seçmeli	3	4
Bilgisayarlı Çizim I	Seçmeli	3	4
Fotoğrafla Belgeleme	Seçmeli	3	4
Metal ve Alçı	Seçmeli	3	4
Mukavemet	Seçmeli	3	4
Ahşap Teknolojisi	Seçmeli	3	4
Girişimcilik	Seçmeli	3	4
İş Sağlığı ve Güvenliği	Seçmeli	3	4

Mimari Restorasyon programı öğrencileri İkinci Sınıf Güz Dönemi derslerinden;

- Toplam 30 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.
- Zorunlu derslerinin tamamını almakla yükümlüdürler.
- Seçmeli derslerden toplam 16 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.

(3 zorunlu ders ve 4 seçmeli ders olmak üzere toplam 7 ders alınmalıdır).

İKİNCİ SINIF BAHAR DÖNEMİ DERSLERİ

DERSİN ADI	Z / S	Kredi	AKTS
Genel Restorasyon Projesi	Zorunlu	3	4
Koruma ve İmar Mevzuatı	Zorunlu	3	3
Geleneksel Yapı Sistem ve Ö.III	Zorunlu	3	3
Bilgisayarlı Çizim II	Seçmeli	3	4
Resim Kağıt Deri Koruma	Seçmeli	3	4
Çini ve Seramik Konservasyo.	Seçmeli	3	4
Yönlendirilmiş Çalışma	Seçmeli	3	4
Taş Teknolojisi	Seçmeli	3	4
Keşif ve Metraj Bilgisi	Seçmeli	3	4
Genel ve Teknik İletişim	Seçmeli	3	4
Staj	Zorunlu	0	4

Mimari Restorasyon programı öğrencileri İkinci Sınıf Bahar Dönemi derslerinden;

- Toplam 30 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.
- Zorunlu derslerinin tamamını almakla yükümlüdürler.
- Seçmeli derslerden toplam 16 AKTS değerinde ders almakla yükümlüdürler.
- Staj dersini almakla yükümlüdürler.

(3 zorunlu, 4 seçmeli ders ve staj olmak üzere toplam 8 ders alınmalıdır).

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

- Ders kayıt işleminin her dönem başında yapılması zorunludur.
- Ders kayıt işleminden öğrenci sorumludur.
- Ders kayıtları T.C. Kütahya Dumlupınar üniversitesinin ilgili akademik yıla ilişkin olarak ilan ettiği **AKADEMİK TAKVİM**'de belirtilen tarihler arasında yapılmak zorundadır.
- Bu tarihler içerisinde ders kayıt işlemini yapamayan öğrenciler **MAZERETLİ KAYIT** yaptırabilirler. Mazeretli kayıt için akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt başvuru tarihlerinde; mazeretini belirten, imzalı dilekçe ile öğrenci işlerine başvurulur. Mazereti kabul edilen öğrenciler akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt tarihlerinde kayıt işlemini yapabilirler.
- Bu tarihlerde kayıt yapmayan öğrenciler o yarıyla devam etme haklarını kaybederler. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

- İkinci öğretim programı öğrencilerinin ve dört dönemlik öğrenim süresini tamamladığı halde mezuniyet şartlarını tamamlayamayıp öğrenimine devam eden normal öğretim öğrencilerinin ders kayıt işlemi yapabilmesi için harç ücreti ödemesi gerekmektedir.
- Ders kayıt işlemleri Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBS) ders kayıt sekmesinden yapılmaktadır.
- Ders kayıt işlemi yukarıda verilen dönem dersleri hakkındaki açıklamalara uygun yapılmalıdır. Mutlaka kontrol edilmeli ve **KESİNLEŞTİR** butonuna basılıp ders kayıt işlemi kesinleştirilmelidir. Kesinleştirilmemiş ders kayıt işlemi yapılmamış ders kayıt işlemi olarak değerlendirilmektedir.
- Ders kayıt işlemi tamamlandıktan sonra kayıt danışmanı tarafından onaylanmaktadır.
- Ders kayıt işlemi hatalı olduğu durumlarda akademik takvimde belirtilen **EKLE SİL** döneminde kayıt danışmanı ile birlikte ders kaydı düzeltilebilmektedir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

- Birinci sınıfın güz döneminde en fazla 30 AKTS değerinde ders alınabilmektedir.
- Diğer dönemlerde ortalaması 2,00'in altında olan öğrenciler 30 AKTS değerinde, 2,00 ile 2,49 arasında olan öğrenciler 35 AKTS değerinde, 2,50 ve üzerinde olan öğrenciler 40 AKTS değerinde ders alabilir.
- Birinci sınıfı tamamlayan öğrencinin ikinci sınıftan ders alabilmesi için, birinci sınıfın güz ve bahar dönemlerinde başarılı oldukları derslerin toplamının AKTS değeri 40 veya üzerinde olması gerekmektedir.

Daha detaylı bilgi için bakınız: KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 20. MADDE

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

- Öğrenciler daha önce okumuş oldukları ön lisans ve lisans programlarından almış oldukları derslerden, kayıt yaptırmış oldukları programda muaf olabilmektedir.
- Birinci sınıfın güz dönemindeki öğrencinin muaf olduğu dersler yerine üstten ders alması için toplam 40 AKTS değerinde dersten muaf olması ve ortalamasının 3,0 veya üzerinde olması gerekmektedir.
- Birinci sınıfın bahar dönemindeki öğrencinin muaf olduğu dersler yerine üstten ders alması için muaf olduğu ve birinci dönemde başarılı olduğu derslerin toplam 40 AKTS değerinde olması ve ortalamasının 3,0 veya üzerinde olması gerekmektedir.
- Derslerden muafiyeti olmayan birinci sınıf öğrencileri 40 AKTS şartını sağlayamadıkları için üstten ders alamamaktadırlar.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ

- Daha önce almış oldukları ön lisans ve lisans derslerinden muaf olabilmeleri için, daha önce almış oldukları ders ile yeni kayıt yaptırdıkları programdaki dersin AKTS, kredi ve içerik bilgilerinin benzer olması ve ilgili dersten başarılı olmuş olmaları gerekmektedir.
- Öğrencilerin derslerden muaf olabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci işlerine başvuruda bulunmaları gerekmektedir.
- Başvuru; **DİLEKÇE**, eski okulundan aldığı **TRANSKRİPT** ve eski okulundan aldığı **DERS İÇERİKLERİ** ile yapılabilmektedir.
- Dilekçe “KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEK OKULU”nun web sitesinde yer alan “DİLEKÇELER” sekmesinden temin edilir. Dilekçe ilgili program süzülerek doldurulmalı ve imzalanmış olarak teslim edilmelidir.

DERS BAŞARISI

Not	Katsayı	
AA	4,0	BAŞARILI
BA	3,5	BAŞARILI
BB	3,0	BAŞARILI
CB	2,5	BAŞARILI
CC	2,0	BAŞARILI
DC	1,5	BAŞARILI
DD	1,0	BAŞARILI
FD	0,5	BAŞARISIZ
FF	0,0	BAŞARISIZ
DZ	0,0	DEVAMSIZ (BAŞARISIZ)
YT		YETERLİ (BAŞARILI)
YZ		YETERSİZ (BAŞARISIZ)

- Staj dersi dışındaki derslerin notu tabloda gösterildiği şekilde “harf notu”, staj dersinin notu ise “yeterli” veya “yetersiz” şeklindedir.
- “AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD ve YT” notları başarılı olarak değerlendirilir.
- “FD, FF, DZ ve YZ” notları başarısız olarak değerlendirilir.
- Bir dersten başarılı olmak için **yarıyıl sonu sınavından** 100 üzerinden **en az 50** notu almak zorunludur.
- Bir dersten başarılı olmak için dönem sonunda o derse ait tüm sınav ve ödev gibi değerlendirmelerinin **not ortalamasının** 100 üzerinden **en az 50** olması zorunludur.
- Başarısız derslerin tekrar alınması zorunludur.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DERSLERİN TEKRARI

- Başarılı olan dersler not ortalamasını “yükseltme” amacıyla tekrar alınabilir. Yükseltme amacıyla alınan derste son olarak alınan not geçerli olur. Örneğin DD notuna sahip bir dersi yükseltme amaçlı alıp FF notunu alan öğrencinin geçerli notu FF olur.
- “FD, FF, DZ ve YZ” notuna sahip olan yani başarısız olunan derslerin tamamının tekrar alınması zorunludur.
- İkinci sınıftaki bir öğrenci ders kayıt işlemi yaparken tekrar almak zorunda olduğu birinci sınıf derslerinin ve ikinci sınıf derslerinin tamamını almak için AKTS’si yeterli gelmiyorsa, almak istediği derslere kendi karar vermektedir. İlk önce alttan aldığı dersleri seçme zorunluluğu yoktur.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

DEVAM ZORUNLULUĞU

- “KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde”sine göre öğrenciler, bir akademik yarıyıldaki teorik derslerin %70’ine, uygulama, laboratuvar, atölye ve stüdyo çalışmalarının %80’ine ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadır. Fakat 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz döneminde tüm derslerin devam zorunluluğu Uzaktan Eğitim Yapılması göz önüne alınarak söz konusu döneme mahsus olmak üzere %70 olarak belirlenmiştir.
- Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.
- Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin ders notu DZ olarak verilir.
- Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler, dersi tekrar etmek ve devam zorunluluğunu yerine getirmekle yükümlüdürler.
- Bir dersi yükseltme amaçlı tekrar alan öğrencilerin ve bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirip başarısız not aldıkları için dersi alttan almak zorunda olan öğrencilerin derse devam zorunluluğu olup olmadığı dönem başında belirlenir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

MAZERETLER

- Sağlık raporlarının alındığı tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde dilekçe ile öğrenci işlerine başvurulması durumunda girilemeyen yarıyıl içi sınavı için mazeret sınavına girilebilir. Yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret hakkı yoktur.
- Sağlık raporları ders devamsızlığı için kullanılamazlar. Öğrenci sağlık raporu aldığı günlerde derslere devamsız sayılır.
- Birinci dereceden yakınının (anne, baba, kardeş, eş ve çocuklarının) vefatı durumunda, ölüm raporunu ve dilekçe ile gereken sürede öğrenci işlerine başvurması koşulu ile, öğrenci 7 gün izinli sayılır. Bu günlerde derse devamsız sayılmaz ve giremediği yarıyıl içi sınavı yerine mazeret sınavına girebilir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

KAYIT DONDURMA

- Kayıt dondurmak isteyen öğrenci ders döneminin ilk 4 haftası içerisinde web sitesinin dilekçeler bölümünde bulunan kayıt dondurma dilekçesine mazeretini gösterir onaylı belgeyi ekleyerek öğrenci işlerine başvuruda bulunur.
- Geçerli mazeretler; askerlik durumu, sağlık raporu, pandemi vb. mazeretlerdir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

SINIF GEÇME

- Birinci sınıfı tamamlamış bir öğrencinin ikinci sınıfa geçebilmesi ve ikinci sınıftan ders alabilmesi için birinci sınıfın güz ve bahar döneminde alıp başarılı olduğu derslerin AKTS değerinin toplam 40 veya daha fazla olması gerekmektedir.



MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

ZORUNLU STAJ

- Zorunlu staj 30 iş günüdür.
- Staj; 30 gün olarak bir staj döneminde, 10 ve 20 günlük iki kısma bölünüp iki staj döneminde, 15'er günlük iki kısma bölünüp iki staj döneminde yapılabilir.
- Öğrenciler Kültür ve Turizm Bakanlığı Restorasyon ve Konservasyon Merkez Laboratuvarında; Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğünde; Vakıflar Genel Müdürlüğünde; Belediyelerin Koruma Uygulama Denetim Bürolarında (KUDEB); Milli Saraylar Daire Başkanlığına bağlı müze ve saraylarda; özel müzelerde; arkeolojik kazı ekiplerinde; resmi ve özel konservasyon laboratuvarlarında; restorasyon üzerine çalışan özel mimarlık bürolarında; özel şirketlerin restorasyon şantiyelerinde staj yapabilmektedirler.
- Staj yerlerini öğrenciler bulurlar.

ZORUNLU STAJ

- Mimari Restorasyon programı öğrencileri, güz ve bahar ders döneminde staj yapamazlar. Stajlar yarıyıl tatillerinde ve yaz tatillerinde yapılabilir.
- Yaz okulu kapsamında ders alan öğrenciler yaz okulu ders döneminde staj yapamazlar.
- Mimari Restorasyon programı öğrencileri birinci sınıfın yarıyıl tatilinde staj yapamazlar.
- Yarıyıl ve yaz tatillerinin staj yapılabilecek tarih aralığı Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunun web sitesinde staj sekmesinde ilan edilir. Öğrenciler staj tarihini buna göre belirlemekle yükümlüdürler.
- Staj yerini belirleyip staja başlayacak öğrenci yukarıda açıklanan kurallara uygun olarak öğrenci bilgi sisteminin (OBS) staj modülünden staj başvurusu yaparlar. Ayrıca web sitesinden veya staj işlerinden temin edilecek staj başvuru formunu doldurup staj işlerine teslim etmeleri gerekmektedir. Staj başvuru belgesini teslim etmeyen öğrenciler stajını yapmamalıdır.

ZORUNLU STAJ

Staj bitiminde öğrenciler okul web sitesinin staj modülünden temin edebilecekleri staj defterini doldurmalıdırlar:

- Staj defterinin kapağında yer alan bilgileri doldurmalıdırlar.
- Mimari Restorasyon programı öğrencileri staj yaptıkları her gün için bir sayfayı o gün yapılan işlerin kısa bir özetini yazarak doldurmalı ve o gün yapılan işin fotoğrafını koymalıdırlar (her gün için bir sayfa ve her gün için bir fotoğraf). Bu sayfaların tamamını staj yerindeki sorumlu kişiye imzalatmalıdırlar.
- Staj defterindeki staj devam çizelgesini doldurup staj yerindeki sorumlu kişiye imzalatmalıdırlar.
- Staj defterindeki staj komisyonu değerlendirme formunun fotoğraf bölümüne vesikalık fotoğraflarını yapıştırıp, üst bölümde yer alan öğrenci ve staj bilgilerini doldurmalıdırlar.

Tamamlanan staj defteri web sitesinde ilan edilen tarihler arasında staj komisyonuna teslim edilir.

ZORUNLU STAJ

 T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Staj Başvuru Formu
İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz, 30 işgünü staj yapmak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. maddesi e bendi gereği zorunlu staj süresince SGK oranında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi Okulumuz tarafından ödenecektir.

Formun ilgili alanlarını doldurup onayladıktan sonra belgenin öğrencimizi ile bize ulaştırılması ile birlikte SGK üzerinden staj tarihlerini kapsayan İyşe Giriş Bildirgesi Okulumuz tarafından yapılacaktır.

Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde gerçekleştirmek istediği staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica ederiz.

☐ Özel veya Resmi Kurum ☐ Birim Atölye Laboratuvar ☐ Proje, Ödev

ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ (Öğrenci tarafından doldurulur.)

T.C. Kimlik No		Soyadı	
Adı		Öğrenci No	
Programı		Staj Bitiş Tarihi	
Staj Baş. Tarihi			
Staj Süresi			

STAJ YAPILACAK KURUMUN / İŞLETMENİN BİLGİLERİ (Yetkili tarafından doldurulur ve onaylanır.)

Yapılan staj için öğrenciye ücret ödenecek mi? ☐ EVET ☐ HAYIR

Adı / Unvanı

Adresi

Telefon No

Faks No

Kurumun / İşletmenin Faaliyet Alanı

Çalışan Personel Sayısı

Staj yapılacak kurum / işletme yetkilisinin

Onay Tarihi: ____ / ____ / 20__

Adı Soyadı

Görevi ve Unvanı

ÖĞRENCİNİN İMZASI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu kabul eder, staja başlamam için gerekli işlemlerin başlatılmasını arz ederim.

İmza

Tarih: ____ / ____ / 20__

DANIŞMAN ONAYI

Öğrencinin evrakı gerektiği şekilde, tüm bilgilerini eksiksiz doldurduğunu onaylarım.

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası

Tarih: ____ / ____ / 20__

NOTLAR

1-Stajın mazeretli olarak tamamlanamayacağına mazeretinin başlangıcından itibaren 5 işgünü içinde birime bildirmeyen öğrenciler için okutrudan kamu zararı nedeni ile disiplin soruşturması açılır.

2-Bu form ilgili öğrenci tarafından staj başlama tarihinden en geç 35 gün önce Danışmanına onaylatarak Staj işlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

3-Formdaki tüm bilgilerin eksiksiz ve okunaklı olarak doldurulması gerekmektedir. Boş alan bırakılmaz. Herhangi bir yerinde eksiklik olan ya da okunaklı doldurulmayan formlara yapılan başvurular kabul edilmez ve staj geçersiz sayılır.

4-6331 Sayılı İSG Kanunu gereği Staja gidecek olan öğrenciler İSG Eğitim sertifikası almak zorundadırlar. Aldıkları sertifikayı okulun staj işlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

5-Üstteki kutucuklardan biri işaretlenerek stajın ne şekilde yapılacağı belirtilecektir.

Staj Başvuru Formu

 T.C.
DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR
MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

PROGRAMI :

Staj Defteri

 T.C.
DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEK OKULU
STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME FORMU
(Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.)

Öğrencinin

Adı-Soyadı

Programı N.Ö/İ.Ö

Okul Numarası

Staj Süresi

Staj Başlama-Bitiş Tarihleri

Prog. Sorumlusu

Adı-Soyadı

Fotoğraf

Staj Komisyonu Değerlendirilmesi

Staj Komisyonu Başkanı		Başarılı	Başarısız
Staj Komisyonu Üye		Başarılı	Başarısız
Staj Komisyonu Üye		Başarılı	Başarısız

Komisyon Kararı

Başarılı ☐ Başarısız ☐

Staj Komisyonu Başkanı

Staj Komisyonu Üye

Staj Komisyonu Üye

Öğrencinin Kabul Edilen Staj Gündür

Alyon Yolu Germiyan Kampüsü Kütahya

Staj Komisyonu Değerlendirme Formu



SINAVLAR



MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

- Sınav işlemleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğinin 3. bölümüne uygun olarak yürütülür.
- Sınavlar; yarıyıl içi sınavı (ara sınav),
yarıyıl içi mazeret sınavı,
yarıyıl sonu sınavı,
bütünleme sınavı,
mezuniyet sınavı ve
azami süre sınavından oluşur.
- Her dersin bir yarıyıl içi sınavı, bir yarıyıl sonu sınavı, bir bütünleme sınavı yapılır.
- Gerekli durumlarda yarıyıl içi sınavının yapılmaması için karar alınabilir.
- Gerekli durumlarda yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yanı sıra ödev veya proje sınavı yapılabilir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

- Yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, mezuniyet sınavları ve azami süre sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılırlar.
- Yarıyıl içi sınavları 6 ile 8. hafta arası Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunun belirleyip web sitesinde ilan ettiği tarihlerde yapılır.
- Sınavlardan önce tüm derslerin sınavlarının günü ve saatini gösteren **SINAV PROGRAMI** Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunun web sitesinde ilan edilir. Öğrenciler sınav gün ve saatlerini takip etmekle yükümlüdürler.
- Sınavın ilk 15 dakikası içinde gelen öğrenciler sınava alınırlar. 15. dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava girme haklarını kaybederler.
- Yüz yüze sınavlarda öğrenciler sınav gözetmenine öğrenci kimliklerini ibraz etmek zorundadırlar.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

YARIYIL İÇİ SINAVI

- Her ders için bir yarıyıl içi sınavı yapılır.
- Yarıyıl içi sınavının veya sınavlarının ders ortalamasına katkı yüzdesi genellikle %40 olur. Dersi yürüten öğretim elemanının gerekli görmesi durumunda %30 ile %60 arasında belirlenebilir.
- Yarıyıl içi sınavları test, klasik sınav, çizim sınavı, proje, ödev vb. şekillerde yapılabilirler.
- Uzaktan eğitimde yarıyıl içi sınavlarının yukarıda belirtilen şekillerde online olarak yapılacağı ilan edilmiştir.
- Ödev şeklinde yapılacak sınavlarda, sınav öncesinde ilan edilen sınav programına göre uzaktan eğitim sistemindeki (OYS) ilgili dersin içerisindeki ödev aktivitesine ödevler yüklenmelidir. Ödev saati geçtikten sonra sisteme ödev yüklenememekte ve öğrenci sınava girmemiş sayılmaktadır.
- Çoktan seçmeli vb. sınavlara öğrenciler sınav saatinin ilk 15 dakikasında girmelidirler.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

YARIYIL İÇİ MAZERET SINAVI

- Yarıyıl içi mazeret sınavı, yarıyıl içi sınavı yerine geçer.
- Yarıyıl içi sınavına giremeyen ve mazereti (sağlık raporu, birinci dereceden yakınının vefatı vb.) olan öğrenciler, mazeretinin başlangıcından itibaren 3 iş günü içerisinde öğrenci işlerine imzalı dilekçe ve ilgili belge ile başvurması halinde yarıyıl içi mazeret sınavına girebilirler.
- Tarihi web sitesinde ilan edilir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

YARIYIL SONU SINAVI

- Her ders için bir yarıyıl sonu sınavı yapılır.
- Yarıyıl sonu sınavının ders ortalamasına katkı yüzdesi genellikle %60 olur. Dersi yürüten öğretim elemanının gerekli görmesi durumunda katkı oranı farklı belirlenebilir.
- Yarıyıl sonu sınavları test, klasik sınav, çizim sınavı, proje, ödev vb. şekillerde yapılabilirler.
- Yarıyıl sonu sınavlarının mazeret hakkı yoktur. Mazereti olan öğrenciler mazeretlerini ibraz etmeksizin bütünleme sınavına girebilirler.
- Devamsızlıktan kalan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.
- 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yarıyıl sonu sınavlarının online veya yüz yüze yapılması pandemi sürecine bağlı olarak belirlenecektir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

BÜTÜNLEME SINAVI

- Bütünleme sınavları, yarıyıl sonu sınavı yerine geçer.
- Bütünleme sınavına; FD ve FF notu ile kalan tüm öğrenciler girebilirler.
- Bütünleme sınavına; DZ notu ile kalan öğrenciler giremezler.
- Bütünleme sınavına girmek için yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına girmiş olma şartı yoktur.
- Bütünleme sınavına girmek için başvuru gibi hiçbir işlem yapmaya gerek yoktur.
- Bütünleme sınavının programı web sitesinde ilan edilir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

MEZUNİYET SINAVI

- Mezun durumunda olan öğrenciler için her dönem sonunda yapılır.
- Mezuniyet sınavına girmek için öğrencinin;
müfredatından almamış olduğu hiçbir dersin olmaması,
tüm derslerini vermiş sadece **İKİ DERS**inin kalmış olması,
kalan iki dersinden devamsızlıktan kalmamış olması gerekmektedir.
- Mezuniyet sınavının tarihi akademik takvimde ilan edilir.
- Mezuniyet sınavına girebilmek için mezuniyet sınavı tarihinden önce ilan edilen tarihte öğrenci işlerine **dilekçe ile başvuru** yapılmalıdır.
- Mezuniyet sınavında başarılı sayılmak için alınan notun 100 üzerinden en az 50 olması gerekmektedir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

AZAMİ SÜRE SINAVI

- Mimari Restorasyon programının, normal öğrenim süresi 2 yıldan (4 yarıyıl);
azami öğrenim süresi 4 yıldan (8 yarıyıl) ibarettir.
- 4 yılını tamamlamış öğrencilerin durumu Senato tarafından karara bağlanır ve azami süre sınavlarına girme hakkı verilebilir.
- Azami süre sınavlarında öğrencilerin girebileceği ders sayısı sınırlaması yoktur.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

- Öğrenciler sınav sonuçlarına, sınav sonucu açıklandıktan itibaren üç iş günü içerisinde itirazda bulunabilirler.
- İtiraz için doldurdukları maddi hata dilekçesi ile öğrenci işlerine başvurabilirler.



4

BİLGİ EDİNME VE İLETİŞİM ADRESLERİ

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

T.C. KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ WEB SAYFASI: <https://www.dpu.edu.tr>

Ulaşılabilecek bazı bilgiler:

- Akademik takvim: <http://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11518/2020-2021-akademik-takvimleri>
- Yönetmelikler: <http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Uzaktan Eğitim, Kütahya Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu hakkındaki bilgi ve duyurular...

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ: <http://uzem.dpu.edu.tr>

Ulaşılabilecek bazı bilgiler:

- Uzaktan eğitim bilgilendirme videoları: <http://uzem.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/11007/canli-sinif-kullanimi-egitim-videolari>

UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİNE GİRİŞ: <https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>

- Canlı (senkron) ve asenkron tüm dersler, sınavlar, ödev yüklemeleri vb. bu link üzerinden yapılacaktır. Sisteme giriş için gerekli bilgiler adreste verilmiştir.

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

KÜTAHYA GÜZEL SANATLAR MESLEKYÜKSEK OKULU: <http://kgsmyo.dpu.edu.tr>

- Bölümünüz hakkında bilgi: <http://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5361/mimarlik-ve-sehir-planlama>
- Akademik takvim: http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/2020-2021_genel_akademik_takvim.pdf
- Dilekçe örnekleri: <http://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5352/dilekce-ornekleri>
- İletişim bilgileri: <http://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5329/iletisim-bilgileri>
- Staj duyuruları, staj takvimi, staj formu: <http://kgsmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5376/staj-islemleri>
- Staj defteri: http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/140/files/Staj_Defteri.pdf
- Staj başvuru formu
- SINAV PROGRAMLARI VE GEREKLİ TÜM DUYURULAR...

DERS İÇERİKLERİ: <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/#>

- Akademik birimler / Ön lisans / Kütahya Güzel Sanatlar MYO / Mimari Restorasyon / Dersler

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ: <https://obs.dpu.edu.tr>

- Alınan ders listesiniz
- Haftalık ders programınız
- Transkriptiniz
- Müfredatınız
- Akademik takvim
- Sınav notlarınız
- Ders kayıt döneminde ders kayıt modülünüz
- Sınav notlarınız
- Staj başvuru modülünüz
- Gelen mesajlarınız
- Mesaj yollama modülünüz
- İletişim bilgileriniz (size ulaşabilmemiz için iletişim bilgilerinizi güncel tutunuz)...

MİMARİ RESTORASYON PROGRAMI

KİME ULAŞMALISINIZ?

- Staj işleri için STAJ İŞLERİNE,
- Mezuniyet, mazeret sınavı vb. her türlü başvurular, sınav itirazı, transkript, mail adresi, ilişik kesme... için ÖĞRENCİ İŞLERİNE,
- Dersle ilgili sorunlar için DERSİ YÜRÜTEN ÖĞRETİM ELEMANINA,
- Ders kayıt işlemleri için KAYIT DANIŞMANINA başvurulmalıdır.

Dilekçeleriniz için okulun mail adresi: kgsmyo@dpu.edu.tr

BAŞARILAR

